

Public Records and Services Bureau Notice



In an effort to manage the volume of in-person requests and ensure all customers are served efficiently, the Public Records and Services Bureau only offers one 30-minute visit per customer per day. This practice aims to balance the need to provide in-person assistance with the high volume of requests received by the Public Records and Services Bureau.

Important Notes:

- We do offer scheduled appointments. You can schedule an appointment by calling 602-262-1885. Prior to scheduling an appointment, you will need to call 602-534-1127 to ensure your report is available for release.
- Letters of Clearance (LOC): The lobby only accepts Letters of Clearance via drop-off or mail in. We do not accept appointments for Letters of Clearance.
- Online Portal: The Public Records and Services Bureau Request portal offers an online option for submitting records requests, viewing submitted requests, accepts payment, and receipt of requested items.
- Contact Information: For assistance with online forms or other questions, you can call the customer service line at 602-534-1127.
- Normal Business Hours: Normal business hours are Monday-Friday 8 am- 4pm (except city holidays).

AVISO DE LA OFICINA DE SERVICIOS Y ARCHIVOS PUBLICOS



EN UN ESFUERZO PARA MANEJAR LA MAGNITUD DE SOLICITUDES EN PERSONA Y ASEGURARNOS QUE TODOS LOS CLIENTES SEAN ATENDIDOS EFICIENTEMENTE, LA OFICINA DE SERVICIOS Y ARCHIVOS PUBLICOS SOLO OFRECE UNA VISITA DE 30 MINUTOS POR CLIENTE, POR DIA. ESTA PRACTICA TIENE POR OBJETIVO HACER UN BALANCE EN LA NECESIDAD DE PROVEER ASISTENCIA EN PERSONA CON EL ALTO VOLUMEN DE SOLICITUDES RECIBIDOS EN LA OFICINA DE SERVICIOS Y ARCHIVOS PUBLICOS.

NOTAS IMPORTANTES:

* OFRECEMOS SERVICIO DE CITAS – USTED PUEDE AGENDAR UNA CITA LLAMANDO AL (602) 262-1885. ANTES DE AGENDAR UNA CITA, USTED DEBERA LLAMAR AL (602) 534-1127 PARA ASEGURARSE QUE SU REPORTE ESTA DISPONIBLE PARA SER LIBERADO.

* CARTAS DE ANTECEDENTES (LOC) SOLO ACEPTAMOS SOLICITUDES PARA CARTAS DE ANTECEDENTES POR CORREO O EN PERSONA (EN PERSONA, SOLO VIENE Y DEJA LOS DOCUMENTOS – EL TRAMITE NO SE REALIZA EN MISMO DIA) NO HACEMOS CITAS PARA CARTAS DE ANTECEDENTES.

*PORTAL EN LINEA: EL PORTAL DE LA OFICINA DE SERVICIOS Y ARCHIVOS PUBLICOS OFRECE LA OPCION EN LINEA PARA SOMETER SOLICITUDES DE ARCHIVOS, REVISAR SOLICITUDES QUE HA SOMETIDO, PUEDE HACER PAGOS Y PUEDE RECIBIR LOS ARCHIVOS QUE HA SOLICITADO.

*INFORMACION DE CONTACTO – PARA ASISTENCIA CON LAS FORMAS EN LINEA Y OTRAS PREGUNTAS, USTED PUEDE LLAMAR A LA LINEA DE SERVICIO AL CLIENTE AL (602) 534-1127

*LAS HORAS DE OFICINA SON: LUNES A VIERNES DE 8AM A 4PM (EXCEPTO DIAS FESTIVOS OBSERVADOS POR LA CIUDAD DE PHOENIX)